

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 1 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของ คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์

1. หลักการในการตั้งระเบียบการบริหารและดำเนินงาน

- 1) ระเบียบนี้เขียนขึ้นให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และทิศทางการพัฒนาการรับใช้ และความต้องการด้านการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์ (ต่อไปนี้จะใช้คำว่า “คริสตจักร” แทนคำว่า “คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์”)
- 2) ระเบียบนี้เขียนขึ้นเพื่อให้คริสตจักรมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานรับใช้ในพันธกิจต่างๆ ของคริสตจักร
- 3) ระเบียบนี้จะต้องไม่เป็นอุปสรรคในการเติบโตของคริสตจักร และมีความยืดหยุ่นตามการทรงนำของพระเจ้า
- 4) ระเบียบนี้ควรจะมีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะ ตามความต้องการของคริสตจักรในช่วงเวลานั้นๆ

2. การเป็นสมาชิกในคริสตจักร

คริสตจักรมีความเชื่อในเรื่องคริสตจักรสากลและคริสตจักรท้องถิ่น จึงหนุนใจให้พี่น้องคริสเตียนที่เชื่อพระเจ้าแล้ว เข้าร่วมคริสตจักรในท้องถิ่นที่ตนเองอยู่ เพื่อร่วมกับพี่น้องคริสเตียนที่มีความเชื่อเดียวกันและมีภาระใจต่อสิ่งทีพระเจ้าทรงมอบหมายให้ ร่วมใจกันรับใช้พระเจ้า ฉะนั้นคริสตจักรให้ความสำคัญต่อพี่น้องคริสเตียนที่มีความเชื่อเดียวกันและมีภาระใจเดียวกัน ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในคริสตจักร

2-1 การเข้าเป็นสมาชิก

สมาชิก: คือบุคคลใดก็ตามที่แสดงความจำนงต่อที่ประชุมมัสการหรือติดต่อกับศิษยาภิบาลหรือมัคนายกโดยตรง เพื่อแสดงความประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกของคริสตจักร บุคคลผู้นั้นจะได้รับการเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะมัคนายก และคณะมัคนายกจะพิจารณาคณะสมบัติต่างๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามข้อ 1) 2) หรือ 3) ที่จะกล่าวในลำดับต่อไปนี้ หากบุคคลผู้นั้นเหมาะสม จึงเสนอชื่อต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง จากนั้นจึงจะเข้าเป็นสมาชิกได้

- 1) **โดยการรับบัพติสมา:** ยอมรับต่อที่ประชุมว่า พระเยซูคริสต์เป็นพระเจ้าผู้ช่วยให้รอดและรับบัพติสมาในพระนาม พระบิดา พระบุตร และพระวิญญาณบริสุทธิ์ ที่คริสตจักร
- 2) **โดยหนังสือรับรอง:** ได้รับบัพติสมาแล้วและเป็นสมาชิกของคริสตจักรอื่นที่มีความเชื่อเดียวกันกับคริสตจักร โดยให้คริสตจักรเดิมเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง และจะต้องมาร่วมประชุมที่คริสตจักรอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป
- 3) **โดยประสบการณ์ส่วนตัว:** กรณีมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถนำหนังสือรับรองจากคริสตจักรเดิมมาได้ ก็ให้ผู้นั้นเป็นพยานถึงประสบการณ์การรับเชื่อและการเป็นคริสเตียน และจะต้องมาร่วมประชุมที่คริสตจักรอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป
- 4) สมาชิกทุกคนจะต้องรับบัพติสมาด้วยการจุ่มน้ำ เพื่อแสดงการร่วมสามัคคีธรรมกับคริสตจักร แต่ถ้าสมาชิกผู้นั้นไม่สามารถรับบัพติสมาด้วยการจุ่มน้ำได้ ให้คณะมัคนายกพิจารณาเป็นรายๆ โดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบ 3 ใน 4 ของจำนวนมัคนายก จึงรับบัพติสมาโดยวิธีอื่นได้

2-2 การพ้นจากสมาชิกภาพ: คณะมัคนายกจะประชุมพิจารณาและมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ จากกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) เสียชีวิต
- 2) มีความประสงค์จะย้ายไปเป็นสมาชิกของคริสตจักรอื่นที่มีความเชื่อเดียวกัน โดยยื่นหนังสือขอย้ายคริสตจักร
- 3) ไม่ได้ขอย้ายคริสตจักร แต่ได้ย้ายไปยังคริสตจักรอื่นแล้ว
- 4) ไม่เข้าร่วมประชุมมัสการและรับใช้ โดยไม่มีเหตุผลเป็นเวลา 1 ปีขึ้นไป
- 5) บุคคลนั้นอยู่ในราชอาณาจักรไทยอย่างผิดกฎหมาย
- 6) ได้รับการลงวินัยให้พ้นจากสมาชิกภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 2-5

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 2 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

2-3 หน้าที่ของสมาชิก:

- 1) สมาชิกจะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อความรับผิดชอบในการเป็นคริสเตียน
- 2) สมาชิกจะต้องมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และร่วมกันรักษาความเชื่อตามหลักข้อเชื่อในธรรมนูญคริสตจักรข้อ 2
- 3) สมาชิกจะต้องเป็นสาวกของพระคริสต์
- 4) สมาชิกจะต้องมีพระคัมภีร์เป็นมาตรฐานของความเชื่อ ทั้งการดำเนินชีวิตส่วนตัวและของคริสตจักร
- 5) สมาชิกจะต้องร่วมรับในพิธีมหาสนิทเพื่อระลึกถึงพระคุณของพระเยซูคริสต์
- 6) สมาชิกจะต้องร่วมนมัสการ ร่วมงานของคริสตจักรในการอธิษฐาน การรับใช้ และการถวายทรัพย์

2-4 สิทธิและความรับผิดชอบของสมาชิก:

- 1) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคริสตจักรและร่วมในการรับใช้
- 2) มีสิทธิออกเสียงเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมสมาชิก
- 3) รับผิดชอบภาระงานของคริสตจักรตามของประทานที่เหมาะสม

2-5 การลงวินัยและการตักเตือน:

- 1) เมื่อสมาชิกกระทำผิด ให้ศิษยาภิบาล ผู้รับใช้เต็มเวลา คณะมัคนายก และ/หรือบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมร่วมกันจัดตั้งเป็นคณะกรรมการลงวินัยขึ้น เพื่อลงวินัยโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม
- 2) ในกรณีที่สมาชิกกระทำผิดเรื่องการทะเลาะวิวาทและทำความผิดตามที่พระคัมภีร์บันทึกไว้อย่างชัดเจน ให้คณะกรรมการลงวินัยตักเตือนโดยมีจุดประสงค์เพื่อนำให้มีการคืนดีกันและการกลับใจเสียใหม่ ไม่ใช่เพื่อการลงโทษ
- 3) ในกรณีที่สมาชิกกระทำผิดและก่ออันตรายต่อคริสตจักรอย่างร้ายแรง คณะกรรมการลงวินัยจะต้องจัดการตามหลักการ ดังนี้
 - A. จัดการตามหลักการในมัทธิว 18:15-22
 - B. ถ้าเห็นว่าจำเป็นต้องให้พ้นจากสมาชิกภาพ ต้องจัดการด้วยความเมตตาและด้วยความอดทนตามแบบอย่างของพระคริสต์ โดยคณะมัคนายกจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจขั้นสุดท้าย
 - C. แต่ถ้าหากผู้ที่ถูกให้พ้นจากสมาชิกภาพมีหลักฐานยืนยันการกลับใจใหม่ ก็สามารถคืนสู่สมาชิกภาพได้ หากได้รับความเห็นชอบจากศิษยาภิบาล ผู้รับใช้เต็มเวลาและคณะมัคนายกแล้ว จึงจะให้ผู้นั้นกลับเป็นสมาชิกอีกครั้ง

2-6 คณะมัคนายกจะต้องติดประกาศรายชื่อสมาชิกของคริสตจักรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี**3. โครงสร้างการบริหารของคริสตจักร: (ดูแผนผังโครงสร้างการบริหารคริสตจักรที่แนบท้าย) ประกอบด้วย**

- 1) ที่ประชุมสมาชิก
- 2) ศิษยาภิบาลและผู้ทำงานเต็มเวลา
- 3) คณะมัคนายก
- 4) คณะกรรมการกลางคริสตจักร
- 5) คณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่
 - A. คณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน
 - B. คณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย
 - C. คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกรคริสตจักร

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 3 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

D. คณะกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร

3-1 ที่ประชุมสมาชิก: เป็นองค์กรที่มีอำนาจสูงสุดในการตัดสินใจงานของคริสตจักร

1) โครงสร้างที่ประชุมสมาชิก: ประกอบด้วย

A. **ประธานของที่ประชุมสมาชิก:** คือประธานคณะมัคนายกโดยตำแหน่ง กรณีที่ประธานคณะมัคนายกไม่อยู่สามารถมอบอำนาจให้ศิษยาภิบาลหลักหรือมัคนายกคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทนได้

B. **สมาชิกคริสตจักร:** จะต้องครบองค์ประชุมอย่างน้อย 60% ของจำนวนสมาชิกที่มีสิทธิ์ออกเสียง คือ สมาชิกที่มีอายุครบเกณฑ์ออกเสียงเลือกตั้งผู้แทนราษฎรตามกฎหมายไทย

2) การประชุมสมาชิก:

A. จะต้องมีการประชุมทุกปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

B. วาระการประชุมจะมาจากการร่างตามข้อเสนอดังต่อไปนี้ที่มาจากแต่ละแผนกในคริสตจักร

C. เวลาและวาระการประชุมแต่ละครั้งจะต้องแจ้งให้สมาชิกทั้งหมดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 อาทิตย์ เพื่อให้สมาชิกมาร่วมประชุม

3) หลักการในการประชุมสมาชิก:

A. สมาชิกทุกคนจะต้องมีภาระใจร่วมกันในการแสวงหาน้ำพระทัยพระเจ้า และคงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการร่วมตัดสินใจ โดยมุ่งสู่ความเป็นเอกฉันท์

B. ในกรณีที่ที่ประชุมมีความคิดเห็นที่แตกต่าง และจำเป็นที่จะต้องมีมติในคราวประชุมนั้น จะใช้วิธีนับคะแนนเสียงตามเสียงเห็นชอบ 3 ใน 4 ของที่ประชุม เว้นแต่ได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

3-2 ศิษยาภิบาลและผู้ทำงานเต็มเวลา:

3-2-1 **ศิษยาภิบาล:** คือผู้นำฝ่ายจิตวิญญาณที่สอดคล้องตามพระคัมภีร์ เป็นผู้ที่มีการทรงเรียกให้รับใช้เต็มเวลาในคริสตจักร เพื่อเลี้ยงดูและนำคริสตจักรตามหลักพระคัมภีร์

1) คุณสมบัติของศิษยาภิบาล :

A. จะต้องมีการดำเนินชีวิตตาม กจ.6:3,1 ทธ. 3:8-13 และ ทต.1:5-9

B. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานรับใช้

C. มีการทรงเรียกที่ชัดเจน

D. มีภาระใจในการรับใช้เต็มเวลา

E. มีความเชื่อที่สอดคล้องและปฏิบัติตามความเชื่อที่ระบุไว้ในธรรมนูญคริสตจักร

2) การสรรหาและแต่งตั้งศิษยาภิบาล: เมื่อคริสตจักรมีความต้องการหาศิษยาภิบาลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

A. คณะมัคนายกแต่งตั้งอนุกรรมการสรรหาศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา จำนวน 3-5 คน จากสมาชิกของคริสตจักร

B. อนุกรรมการสรรหาศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา ทำการสรรหาและทาบทามศิษยาภิบาลตามคุณสมบัติที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

C. อนุกรรมการสรรหาศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา นำรายชื่อดังกล่าวเสนอต่อคณะมัคนายก

D. คณะมัคนายกเสนอชื่อที่เหมาะสมต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง โดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงเชิญมารับหน้าที่

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 4 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

3) ระยะเวลาการทำงานและการออกจากงาน:

- A. การรับใช้ของศิษยาภิบาลจะไม่มีระยะเวลาจำกัด แต่ให้คณะมัคนายกทบทวนนิมิต หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
- B. กรณีที่ศิษยาภิบาลต้องการลาออก จะต้องแจ้งให้ประธานคณะมัคนายกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน
- C. กรณีที่คริสตจักรเห็นว่าศิษยาภิบาลประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งและต้องการเชิญออก ให้คณะมัคนายกเป็นผู้พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรองโดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงให้ออกจากหน้าที่

4) หน้าที่ของศิษยาภิบาล:

A. หน้าที่ต่อสมาชิก

- A-1 ดูแลจิตวิญญาณของสมาชิก
- A-2 เป็นผู้นำและฝึกอบรมสมาชิก

B. หน้าที่ต่อคริสตจักร

- B-1 เลี้ยงดูคริสตจักร
- B-2 เทศนาสั่งสอน
- B-3 จัดรายการเทศนาและระเบียบการนมัสการวันอาทิตย์ตามหลักการในพระคัมภีร์
- B-4 ชี้แนะการรับใช้ของแผนกต่างๆ ในคริสตจักร
- B-5 ศิษยาภิบาลหลักจะเป็นประธานคณะกรรมการกลางคริสตจักร
- B-6 เข้าร่วมการประชุมของแผนกต่างๆ ในคริสตจักร
- B-7 เป็นผู้นำ ดูแลและกำหนดขอบเขตการทำงานของผู้ทำงานเต็มเวลาทุกคน

C. หน้าที่ต่องานนอกคริสตจักร

- C-1 เป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการของคริสตจักรในการร่วมประชุม ทั้งนี้หากจะต้องมีการลงมติผูกพันกับคริสตจักร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคริสตจักรก่อน
- C-2 การรับงานใดๆ นอกคริสตจักรซึ่งกระทำในนามของคริสตจักร จะต้องได้รับความเห็นชอบ และได้รับการมอบอำนาจจากคณะมัคนายก
- C-3 การตัดสินใจและการกระทำใดๆ ที่จะมีผลผูกพันต่อคริสตจักร จะต้องได้รับความเห็นชอบ และได้รับการมอบอำนาจจากคณะมัคนายก

5) ในกรณีที่คริสตจักรมีศิษยาภิบาลมากกว่า 1 คน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้:

- A. คณะมัคนายกเลือกศิษยาภิบาล 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นศิษยาภิบาลหลัก
- B. การแบ่งงานของคณะศิษยาภิบาล ให้หารือกันเองในระหว่างศิษยาภิบาล แล้วจึงนำเสนอต่อคณะมัคนายกเพื่อพิจารณา

3-2-2 ผู้ทำงานเต็มเวลา: ประกอบด้วย ผู้รับใช้เต็มเวลา เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัคร

3-2-2-1 ผู้รับใช้เต็มเวลา: คือผู้ที่ช่วยงานด้านอภิบาลศิษย์ ตามที่ศิษยาภิบาลร่วมกับคณะมัคนายกมอบหมาย

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 5 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

- 1) การสรรหาและแต่งตั้งผู้รับใช้เต็มเวลา: เมื่อคริสตจักรมีความต้องการหาผู้รับใช้เต็มเวลา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - A. คณะมัคนายกแต่งตั้งอนุกรรมการสรรหาศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา จำนวน 3-5 คนจากสมาชิกของคริสตจักร
 - B. อนุกรรมการสรรหาศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา ร่วมกับศิษยาภิบาล สรรหาและทาบทามบุคคลที่เหมาะสม
 - C. อนุกรรมการสรรหาศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา นำรายชื่อดังกล่าวเสนอต่อคณะมัคนายก
 - D. คณะมัคนายกเสนอชื่อที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักร เพื่อพิจารณา จึงเชิญมารับหน้าที่
 - 2) ระยะเวลาการทำงานและการออกจากงาน:
 - A. คณะมัคนายกและศิษยาภิบาลหลัก จะทบทวนนิมิต ทิศทาง หน้าที่ และบทบาท ของผู้รับใช้เต็มเวลาเป็นระยะ เพื่อให้มีการพัฒนาการรับใช้ของผู้ใช้นั้น
 - B. การรับใช้ของผู้รับใช้เต็มเวลา ไม่จำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาตายตัว แต่ต้องให้คณะมัคนายกและศิษยาภิบาลหลักทบทวนระยะเวลาการทำงานทุก 2 ปี
 - C. กรณีที่ผู้รับใช้เต็มเวลาต้องการลาออก จะต้องแจ้งให้ศิษยาภิบาลหลัก และ/หรือ คณะมัคนายกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน
 - D. กรณีที่คริสตจักรโดยศิษยาภิบาลหลัก และ/หรือ ประธานคณะมัคนายกเห็นว่าผู้รับใช้เต็มเวลาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง และต้องการเชิญออก ให้คณะมัคนายกเสนอต่อกรรมการกลางคริสตจักร หากเห็นชอบ จึงให้ออกจากหน้าที่
 - 3) หน้าที่ของผู้รับใช้เต็มเวลา: ศิษยาภิบาลหลักร่วมกับคณะมัคนายกจะเป็นผู้กำหนดขอบเขตการทำงานของผู้รับใช้เต็มเวลา
- 3-2-2-2 เจ้าหน้าที่ : คือผู้ช่วยงานด้านธุรการ และงานต่างๆ ตามที่กรรมการกลางคริสตจักรมอบหมาย โดยประกอบด้วยเลขาฝ่ายธุรการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ตามที่กรรมการกลางคริสตจักรเห็นสมควร
- 1) การเข้ารับหน้าที่ของเจ้าหน้าที่:
 - A. ให้ศิษยาภิบาลหลักเสนอชื่อที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักร เพื่อพิจารณา
 - B. นำมติของคณะกรรมการกลางคริสตจักรเสนอต่อคณะมัคนายก เพื่อเห็นชอบ จึงเชิญมารับหน้าที่
 - 2) ระยะเวลาการทำงานและการออกจากงาน
 - A. คณะกรรมการกลางคริสตจักร จะทบทวนนิมิต ทิศทาง หน้าที่ และบทบาท ของเจ้าหน้าที่เป็นระยะ เพื่อให้มีการพัฒนาการทำงานของผู้ใช้นั้น
 - B. การทำงานของเจ้าหน้าที่ ไม่จำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาตายตัว แต่ให้คณะกรรมการกลางคริสตจักรทบทวนระยะเวลาการทำงานทุก 2 ปี
 - C. กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการลาออก จะต้องแจ้งให้ศิษยาภิบาลหลักทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
 - D. กรณีที่คณะกรรมการกลางคริสตจักรเห็นว่าเจ้าหน้าที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง และต้องการให้เลิกจ้าง ให้เสนอต่อคณะมัคนายกเพื่อรับทราบ จึงให้ออกจากหน้าที่

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 6 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

3) หน้าที่ของเจ้าหน้าที่:

- A. เลขานุการฝ่ายธุรการ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงานภาคภาษาจีน และภาคภาษาไทย ในงานธุรการที่สำคัญดังนี้
 - A-1 จัดบันทึกมติในการประชุมที่เกี่ยวข้อง
 - A-2 เก็บข้อมูล และสถิติของสมาชิก
 - A-3 ดูแลและจัดการเอกสารต่างๆ ของภาคภาษาจีนและภาคภาษาไทย รวมทั้งคณะกรรมการกลางคริสตจักร
 - A-4 ช่วยเหลือและประสานงานด้านอื่นๆ ของคริสตจักร ตามที่ได้รับมอบหมาย
- B. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ จะกำหนดขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคณะกรรมการกลางคริสตจักร

3-2-2-3 อาสาสมัคร: คือผู้ที่สมัครใจมารับหน้าที่งานของผู้รับใช้เต็มเวลา และ/หรือ งานของเจ้าหน้าที่โดยไม่รับค่าตอบแทน

1) การเข้ารับหน้าที่ของอาสาสมัคร:

- A. คณะกรรมการกลางคริสตจักร หรือศิษยาภิบาลหลัก หรือผู้รับใช้เต็มเวลา หรือเจ้าหน้าที่ เป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็น และความต้องการเบื้องต้นของคริสตจักร ในการรับอาสาสมัคร
- B. ศิษยาภิบาลหลักเป็นผู้เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักร เมื่อเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่อคณะมัคนายก จึงเชิญมารับหน้าที่เป็นอาสาสมัคร

2) ระยะเวลาการทำงานและการออกจากงาน: คณะกรรมการกลางคริสตจักรจะทบทวนความจำเป็นและความต้องการของงานที่อาสาสมัครผู้นั้นรับผิดชอบทุกๆ 1 ปี

3-3 คณะมัคนายก: คือกลุ่มบุคคลที่มีการทรงเรียกให้รับใช้สมาชิกของคริสตจักร มีหน้าที่ช่วยเหลือศิษยาภิบาลในการเลี้ยงดูคริสตจักรตามหลักคำสอนของพระคัมภีร์ โดยเป็นคณะที่ประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้นำฝ่ายจิตวิญญาณที่สอดคล้องกับพระคัมภีร์

1) คุณสมบัติของมัคนายก:

- A. เป็นสมาชิกของคริสตจักรอย่างน้อย 5 ปี และจะต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในงานรับใช้ของคริสตจักรติดต่อกันอย่างน้อย 2 ปี
- B. มีอายุ 32 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 70 ปี และมีสุขภาพแข็งแรง
- C. จะต้องมีการดำเนินชีวิตตาม กจ. 6:3 , 1ทธ. 3:8-13 , ทต. 1:5-9 และ 1ปต. 5:1-3
- D. จะต้องเป็นผู้ที่มีการดำเนินชีวิตตามหลักคำสอนของพระคัมภีร์
- E. จะต้องกระตือรือร้นต่องานรับใช้ และการปรนนิบัติผู้อื่น
- F. จะต้องไม่ใช่ศิษยาภิบาลของคริสตจักร หรือผู้ทำงานเต็มเวลา หรือผู้ประกาศที่คริสตจักรสนับสนุน และส่งออกไปทำงานนอกคริสตจักร หรือคู่สมรสของบุคคลดังกล่าว

2) การสรรหาและการแต่งตั้งมัคนายก: เมื่อที่ประชุมสมาชิก หรือคณะมัคนายก หรือศิษยาภิบาลเห็นว่ามีความต้องการที่จะเพิ่มจำนวนมัคนายก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

- A. ศิษยาภิบาลหลักหรือประธานคณะมัคนายกตั้งอนุกรรมการสรรหามัคนายก จำนวน 7 คน ประกอบด้วย:

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 7 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

- A-1 ตัวแทนของคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน 2 คน ซึ่งจะต้องมีอายุ 32 ปีขึ้นไปและเป็นสมาชิกของคริสตจักรอย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป
- A-2 ตัวแทนของคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย 2 คน ซึ่งจะต้องมีอายุ 32 ปีขึ้นไปและเป็นสมาชิกของคริสตจักรอย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป
- A-3 ตัวแทนคณะมัคนายก 2 คน
- A-4 ศิษยาภิบาลหลัก
- B. อนุกรรมการสรรหามัคนายกทำการสรรหาและทาบทามมัคนายกตามคุณสมบัติดังที่กล่าวมาแล้วตามข้อ 3-3 1)
- C. อนุกรรมการสรรหามัคนายกนำรายชื่อที่เหมาะสมเสนอต่อคณะมัคนายก
- D. คณะมัคนายกเสนอชื่อที่เหมาะสมต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง โดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงเชิญมารับหน้าที่
- E. ในกรณีที่ผู้รับหน้าที่เป็นมัคนายกครั้งแรก ให้ทำพิธีวางมือเพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าผู้รับนั้นได้ถูกเลือกให้ออกมารับใช้พระเจ้าในหน้าที่การทำงานของคณะมัคนายก
- F. อนุกรรมการสรรหามัคนายกจะต้องไม่มีชื่ออยู่ในรายชื่อของผู้ที่จะถูกเสนอเป็นมัคนายก
- 3) โครงสร้างคณะมัคนายก: ประกอบด้วย
- A. คณะมัคนายกควรมีจำนวนขั้นต่ำ 7 คน
- B. สัดส่วนของจำนวนมัคนายกที่เหมาะสมกับจำนวนสมาชิกคือ 1:20
- C. จะต้องมีการเลือกประธาน 1 คน และเลขานุการ 1 คน เป็นประจำทุกปี
- 4) ระยะเวลาการทำงานและการออกจากงาน:
- A. มัคนายกมีวาระการทำงานที่ 4 ปี
- B. จะต้องมีการเปลี่ยนมัคนายกจำนวน 1 ใน 4 ของคณะมัคนายกทุกๆ ปี
- C. มัคนายกคนใดที่พ้นวาระแล้ว จะกลับมาเป็นมัคนายกทันทีไม่ได้ ต้องเว้นระยะอย่างน้อย 1 ปี
- D. มัคนายกที่ลาออกจากหน้าที่ ต้องยื่นจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน
- 5) การตัดชื่อออกจากคณะมัคนายก:
- A. เมื่อมัคนายกกระทำความผิดร้ายแรง ให้คณะกรรมการลงวินัยตักเตือนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม
- B. หากมัคนายกไม่สละชื่อต่อหน้าที่ หรือไม่มาประชุมและร่วมรับใช้ในคริสตจักรมากกว่า 6 เดือน หรือมีเหตุผลอื่นที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่มัคนายก หรือไม่ใช้วิธีจัดการเรื่องราวต่างๆ ตามหลักพระคัมภีร์ ให้คณะกรรมการลงวินัยตักเตือนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม
- C. กรณีที่คณะกรรมการลงวินัยเห็นสมควรให้ตัดชื่อออก ให้นำเสนอต่อที่ประชุมสมาชิกเพื่อรับการรับรองโดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงให้ตัดชื่อออก
- 6) หน้าที่ของคณะมัคนายก:
- A. หน้าที่ต่อคริสตจักรและสมาชิก:
- A-1 ร่างและนำเสนอทิศทางของคริสตจักรต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง
- A-2 ดูแลให้มีการดำเนินงานและปฏิบัติตามมติของที่ประชุมสมาชิก โดยยึดพระคัมภีร์เป็นหลัก
- A-3 ดูแลการดำเนินงานของคริสตจักรให้สอดคล้องตามหลักคำสอนของพระคัมภีร์
- A-4 พิจารณาคุณสมบัติของสมาชิกและประกาศรายชื่อสมาชิกทุกเดือนมกราคม

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 8 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

A-5 นำเสนอมติของคณะกรรมการกลางคริสตจักรและคณะกรรมการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง

A-6 มีส่วนร่วมในการจัดตั้งคณะกรรมการลงวินัย

A-7 ถ้ามีการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะมัคนายกเป็นผู้พิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง

A-8 ดูแลจิตวิญญาณของสมาชิก

B. หน้าที่ต่อศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา:

B-1 ช่วยเหลือศิษยาภิบาลในการเลี้ยงดูสมาชิกและครอบครัวของสมาชิก และติดต่อกับศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลาอย่างสม่ำเสมอ

B-2 ในกรณีที่คริสตจักรไม่มีศิษยาภิบาลให้ประธานคณะมัคนายกและผู้รับใช้เต็มเวลาร่วมกันรับผิดชอบการบริหารงานของศิษยาภิบาล

B-3 ตรวจสอบการทำงานของศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา

B-4 ร่วมกับคณะศิษยาภิบาลในการกำหนดขอบเขตการทำงานของผู้รับใช้เต็มเวลา

B-5 แต่งตั้งอนุกรรมการสรรหาศิษยาภิบาลและผู้รับใช้เต็มเวลา

C. หน้าที่ต่อคณะกรรมการดำเนินงานของคริสตจักร:

C-1 ส่งตัวแทนเพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานของคริสตจักร

C-2 คัดเลือกและพิจารณาผู้ที่จะเข้ามาเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานของคริสตจักร

C-3 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกลางคริสตจักร

D. หน้าที่ด้านนิติกรรม:

D-1 นำมติของที่ประชุมสมาชิก หรือของคณะกรรมการกลางคริสตจักร หรือที่ประชุมคณะมัคนายกที่ได้มีการรับรองแล้วไปทำนิติกรรมต่างๆ ในนามของคริสตจักร ในกรณีที่มีการขาย ซื้อ ให้เช่า หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ และ/หรือ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ซึ่งเป็นสาระสำคัญ จะต้องมิตติจากที่ประชุมสมาชิกอย่างน้อยสองครั้ง โดยประชุมครั้งแรก และครั้งที่สองต้องเว้นระยะเวลากันอย่างน้อย 1 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้แต่ละครั้งจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงดำเนินการตามมติในนามของคริสตจักร

D-2 ศึกษาและเตรียมการในรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนคริสตจักรเป็นนิติบุคคลแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง

D-3 ลงนามผูกพันคริสตจักรกับนิติบุคคล บุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานของราชการ โดยผู้มีอำนาจลงนามประกอบด้วย

- ประธานคณะมัคนายก และเหรัญญิก 1 คน **หรือ**

- ประธานคณะมัคนายก และมัคนายกท่านอื่นอีก 1 คน โดยต้องมีตราประทับของคริสตจักร

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 9 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

7) การประชุมของคณะมัคนายก:

- A. ต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- B. ประธานคณะมัคนายกเป็นผู้เรียกประชุม
- C. มัคนายกต้องไม่ขาดการประชุมเกินกว่า 2 ครั้งต่อปี

8) กรณีพิเศษ: กรณีที่ไม่สามารถหาคณะมัคนายกในวาระการทำงานได้ครบ 7 คน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

- A. ให้เชิญสมาชิกที่มีความเป็นผู้ใหญ่ฝ่ายจิตวิญญาณ มีคุณสมบัติตามข้อ 3-3 1) C และเป็นสมาชิกคริสตจักรอย่างน้อย 3 ปี จำนวนไม่เกิน 3 คน มาเป็นคณะร่วมทำงานกับคณะมัคนายก โดยเมื่อรวมกับคณะมัคนายกแล้ว มีจำนวนไม่เกิน 7 คน
- B. คณะบุคคลดังกล่าวไม่สามารถเป็นประธานคณะมัคนายก หรือเลขานุการของคณะมัคนายกได้
- C. คณะบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิ์ลงมติในที่ประชุมของคณะมัคนายก
- D. คณะบุคคลดังกล่าวมีวาระดำเนินงานคราวละ 1 ปี

3-4 คณะกรรมการกลางคริสตจักร:

1) โครงสร้างคณะกรรมการกลางคริสตจักร: ประกอบด้วย

- A. ศิษยาภิบาลหลักทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการกลางคริสตจักร ในกรณีที่ไม่มีศิษยาภิบาลหลัก ให้ประธานคณะมัคนายกทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการกลางคริสตจักร
- B. ตัวแทนจากศิษยาภิบาลและจากคณะผู้รับใช้เต็มเวลา 1 คน
- C. ตัวแทนจากคณะมัคนายก 1 คน
- D. ตัวแทนจากคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละคณะ ไม่เกินคณะละ 2 คน
- E. ผู้ประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีนและภาคภาษาไทย ถือเป็นตัวแทนโดยตำแหน่งในคณะกรรมการกลางคริสตจักร

2) หน้าที่ของคณะกรรมการกลางคริสตจักร:

- A. ดูแลให้คณะกรรมการดำเนินงานของคริสตจักรดำเนินงานตามทิศทางของคริสตจักรที่กำหนดโดยคณะมัคนายกร่วมกับศิษยาภิบาลและคณะผู้รับใช้เต็มเวลา
- B. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานของคริสตจักรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกัน
- C. พิจารณาถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของคณะกรรมการดำเนินงาน
- D. พิจารณาข้อเสนอสู่แผนการดำเนินงาน และร่างงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินของคริสตจักร พิจารณาบททวงงบประมาณ ก่อนนำเสนอขอการรับรองจากที่ประชุมสมาชิก
- E. สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่เข้ามาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีนและภาคภาษาไทย คณะกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกคริสตจักร

3) การประชุมคณะกรรมการกลางคริสตจักร

- A. ต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง
- B. ประธานคณะกรรมการกลางคริสตจักรเป็นผู้เรียกประชุม

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 10 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

3-5 คณะกรรมการดำเนินงาน: จัดตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการผลักดันงานด้านต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคริสตจักร ณ เวลานั้นๆ

1) คุณสมบัติของกรรมการดำเนินงาน:

- A. เป็นสมาชิกคริสตจักรอย่างน้อย 3 ปี
- B. มีอายุระหว่าง 25 ปี ถึง 65 ปี
- C. เป็นคริสเตียนที่รับผิดชอบและได้รับการยอมรับจากสมาชิกอื่นๆ

2) ระยะเวลาการทำงานของคณะกรรมการดำเนินงาน: มีวาระการทำงาน 2 ปี

3) หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน:

- A. ส่งตัวแทนจำนวน 2 คนเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการกลางคริสตจักร
- B. มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักร ทุกๆ 4 เดือน
- C. จัดตั้งอนุกรรมการหรือแต่งตั้งคณะทำงาน ตามความเหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

4) การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน:

- A. จำนวนครั้งของการประชุมต่อปี ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการนั้นๆ
- B. ประธานของคณะกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม

5) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในคณะกรรมการดำเนินงาน: คณะกรรมการกลางคริสตจักรเป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นของคริสตจักรในการเปลี่ยนแปลงแผนก และ/หรืองานต่างๆ ภายในคณะกรรมการดำเนินงานของภาคภาษาจีน ภาคภาษาไทย การบริหารงานประกาศนอกรคริสตจักร ดูแลการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร โดยให้พิจารณาอย่างรอบคอบตามความจำเป็นและเหมาะสม

3-5-1 คณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน: คณะกรรมการนี้มีหน้าที่รับใช้ในภาคภาษาจีน

1) โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน: ประกอบด้วย

- A. ตัวแทนจากคณะมัคนายก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธาน
- B. ผู้ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และประสานงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน และคณะกรรมการกลางคริสตจักร
- C. ผู้รับผิดชอบในแผนกต่างๆ แผนกละ 1 คน ทั้งนี้จำนวนแผนกของงานรับใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการและความเหมาะสม

2) การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน:

- A. คณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีนส่งตัวแทน 2 คน ร่วมกับตัวแทนคณะมัคนายก 2 คน ศิษยาภิบาลภาคภาษาจีน และศิษยาภิบาลหลักเป็นกรรมการเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน
- B. กรรมการเสนอชื่อนี้ เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน และผู้ประสานงานสำหรับชุดถัดไปต่อคณะมัคนายก
- C. คณะมัคนายกเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีนและผู้ประสานงานต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง จึงเชิญมารับหน้าที่

3) ระยะเวลาการทำงานของคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน: มีวาระการทำงาน 2 ปี

4) หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน:

- A. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในแผนกต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่แผนกนั้นๆ วางไว้

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 11 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

- B. ดูแลและประสานงานกับกรรมการอื่นๆ ให้เกิดความร่วมมือในงานรับใช้ที่เกี่ยวข้องกับภาคภาษาไทย
- C. ส่งตัวแทนเข้าร่วมงานรับใช้ของคริสตจักรเช่น เข้าเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกรคริสตจักร เป็นต้น

3-5-2 คณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย: คณะกรรมการนี้มีหน้าที่รับใช้ในภาคภาษาไทย

1) โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย: ประกอบด้วย

- A. ตัวแทนจากคณะมัคนายก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธาน
- B. ผู้ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และประสานงานระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย และคณะกรรมการกลางคริสตจักร
- C. ผู้รับผิดชอบในแผนกต่างๆ แผนกละ 1 คน ทั้งนี้จำนวนแผนกของงานรับใช้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการและความเหมาะสม

2) การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย:

- A. คณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทยส่งตัวแทน 2 คน ร่วมกับตัวแทนคณะมัคนายก 2 คน ศิษยาภิบาลภาคภาษาไทย และศิษยาภิบาลหลัก เป็นกรรมการเสนอชื่อคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย
- B. กรรมการเสนอชื่อนี้ เสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย และผู้ประสานงานสำหรับชุดถัดไปต่อคณะมัคนายก
- C. คณะมัคนายกเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทยและผู้ประสานงานต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง จึงเชิญมารับหน้าที่

3) ระยะเวลาการทำงานของคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย: มีวาระการทำงาน 2 ปี

4) หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย:

- A. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในแผนกต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงานที่แผนกนั้นๆ วางไว้
- B. ดูแลและประสานงานกับกรรมการอื่นๆ ให้เกิดความร่วมมือในงานรับใช้ที่เกี่ยวข้องกับภาคภาษาจีน
- C. ส่งตัวแทนเข้าร่วมงานรับใช้ของคริสตจักรเช่น เข้าเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกรคริสตจักร เป็นต้น

3-5-3 คณะกรรมการดำเนินการบริหารงานประกาศนอกรคริสตจักร: คริสตจักรเห็นถึงความสำคัญในพระมหาบัญชาของพระเยซูคริสต์ในการประกาศข่าวประเสริฐ จึงมีการจัดตั้งกรรมการขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบโดยตรง

1) โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินการบริหารงานประกาศนอกรคริสตจักร: ประกอบด้วย

- A. ตัวแทนจากคณะมัคนายก 1 คน รับผิดชอบเป็นผู้เรียกประชุม
- B. ตัวแทนที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีน 2 คน
- C. ตัวแทนที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาไทย 2 คน

2) การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารงานประกาศนอกรคริสตจักร:

คณะกรรมการดำเนินงานภาคภาษาจีนและภาคภาษาไทยทำการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสม ภาคละ 2 คนต่อคณะมัคนายกและคณะศิษยาภิบาล เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสมาชิก โดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงเชิญมารับหน้าที่

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 12 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

3) ขอบเขตงานของคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกรีตจักร:

- A. สร้างภาระใจให้กับสมาชิกในการประกาศ
- B. ก่อตั้งคริสตจักรใหม่ และ/หรือพันธกิจในรูปแบบต่างๆ เพื่อการประกาศข่าวประเสริฐ
- C. ส่งผู้ประกาศไปยังจังหวัดต่างๆ ในประเทศไทย เพื่อการประกาศข่าวประเสริฐ
- D. ส่งผู้รับใช้เต็มเวลาหรือผู้ประกาศไปทำงานที่องค์กรคริสเตียน
- E. ส่งผู้ประกาศหรือร่วมมือกับคริสตจักรหรือองค์กรคริสเตียนอื่น ที่มีความเชื่อสอดคล้องกับคริสตจักร ในการส่งผู้ประกาศออกไปประกาศข่าวประเสริฐยังต่างประเทศ
- F. สนับสนุนและส่งเสริมสมาชิกในการถวายตัวรับใช้พระเจ้าเต็มเวลา
- G. สนับสนุนนักศึกษาพระคริสต์ธรรมให้เป็นผู้ประกาศ

4) หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกรีตจักร:

- A. **ผลักดันนิมิต:** รับผิดชอบวางแผนงานและวิธีการในการนำเสนอข้อมูลด้านงานประกาศนอกรีตจักรให้กับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกมีความเข้าใจตรงกัน และเห็นความสำคัญของงานประกาศนอกรีตจักร และผลักดันให้สมาชิกมีส่วนในการประกาศนอกรีตจักรมากยิ่งขึ้น
- B. **วางนโยบายการประกาศ:** รับผิดชอบในการร่างนโยบายที่เกี่ยวกับการประกาศนอกรีตจักรทุกด้าน และครอบคลุมถึงในด้านความสัมพันธ์กับคริสตจักรใหม่ที่คริสตจักรตั้งขึ้น ความสัมพันธ์กับองค์กรประกาศข่าวประเสริฐต่างๆ และความสัมพันธ์กับผู้ประกาศที่ทางคริสตจักรส่งออกไปทำงาน
- C. **สรรหาผู้ประกาศ:** รับผิดชอบกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกาศที่คริสตจักรจะส่งออกไปและสรรหาผู้ที่เหมาะสม เพื่อเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักร จากนั้นนำขึ้นเสนอต่อคณะม้านายกและที่ประชุมสมาชิก เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป จึงเชิญมารับหน้าที่
- D. **ร่างแผนการดำเนินงาน:** รับผิดชอบร่างแผนงานการประกาศนอกรีตจักรประจำปีที่สุดอดคล้องต่อนิมิตของคริสตจักร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักร ให้พิจารณาเห็นชอบ จากนั้นจึงผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานประกาศที่ได้วางไว้ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประกาศในแต่ละปี
- E. **ร่างงบประมาณ:** รับผิดชอบร่างงบประมาณการดำเนินงานที่สุดอดคล้องกับแผนงานการดำเนินงานประกาศนอกรีตจักรในแต่ละปี รวมถึงดูแลและจัดการเรื่องสวัสดิการของผู้ประกาศ ทั้งนี้จะต้องพิจารณาถึงสภาพทางการเงินของคริสตจักรด้วย จากนั้นให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักรและเสนอต่อที่ประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะต้องรับผิดชอบดูแลบัญชีรายจ่ายของแต่ละรายการ
- F. **แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกรีตจักร:** เนื่องจากงานการประกาศนอกรีตจักรมีหลากหลาย คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารงานประกาศนอกรีตจักรสามารถจัดตั้งอนุกรรมการขึ้น เพื่อรับผิดชอบงานการประกาศนอกรีตจักรในด้านต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยที่ เป็นผู้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและโครงสร้างของอนุกรรมการกลุ่มต่างๆ ดูแล ติดตามผล และประเมินการทำงานของอนุกรรมการ

3-5-4 คณะกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร: คือกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบงานของคริสตจักรด้านการเงินและทรัพย์สิน เป็นส่วนที่สนับสนุนงานรับใช้ของภาคภาษาจีนและไทย และงานประกาศนอกรีตจักร

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 13 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

1) คุณสมบัติของกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร:

- A. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- B. มีความซื่อสัตย์
- C. มีประสบการณ์ในการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

2) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร: คณะกรรมการเสนอชื่อที่เหมาะสมต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อรับการรับรอง โดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงเชิญมารับหน้าที่

3) โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร: ประกอบด้วย

- A. เภรณิก 1 คน
- B. รองเภรณิก 2 คน โดยมาจากภาคภาษาจีน 1 คน และภาคภาษาไทย 1 คน ซึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง
- C. กรรมการ 4 คน โดยมาจากภาคภาษาจีน 2 คน และภาคภาษาไทย 2 คน
- D. ในคณะกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักรทั้งหมด 7 คน ต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่เป็นภคณิก

4) หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการเงินและทรัพย์สินคริสตจักร:

A. หน้าที่ด้านการเงินของคริสตจักร:

- A-1 ดูแลการเงินของคริสตจักร
- A-2 ดูแลการจัดทำบัญชีของคริสตจักรให้สอดคล้องตาม “หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป”
- A-3 ตั้งนโยบายการบริหารระบบการเงิน และบัญชีของคริสตจักร
- A-4 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินสำหรับการทำงานประมาณและการตรวจสอบบัญชี
- A-5 รายงานการเงินให้กับที่ประชุมสมาชิก
- A-6 ผลักดันให้สมาชิกมีหน้าที่ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการถวาย
- A-7 รักษานโยบายของคริสตจักรที่ไม่กู้ยืมและไม่ให้กู้ยืม

B. หน้าที่ด้านทรัพย์สินของคริสตจักร:

- B-1 ดูแลทรัพย์สินของคริสตจักร
- B-2 ดูแลการจัดซื้อทรัพย์สินอุปกรณ์และของใช้ต่างๆ ของคริสตจักร
- B-3 ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารและทรัพย์สินของคริสตจักร

C. หน้าที่ด้านอื่นๆ:

- C-1 จัดตั้งอนุกรรมการหรือแต่งตั้งคณะทำงาน ตามความเหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- C-2 กรณีที่เห็นว่ามีความต้องการเพิ่มจำนวนกรรมการให้เสนอต่อคณะกรรมการกลางคริสตจักรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จึงดำเนินการได้

3-5-5 คณะกรรมการดำเนินงานพิเศษ: เป็นกรรมการที่ตั้งขึ้นชั่วคราว ตามความต้องการพิเศษที่คริสตจักรมี คณะกรรมการจะสลายตัวเมื่อทำงานเสร็จ

4. การแก้ไขระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักร: ในกรณีที่มีความประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของคริสตจักร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 14 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

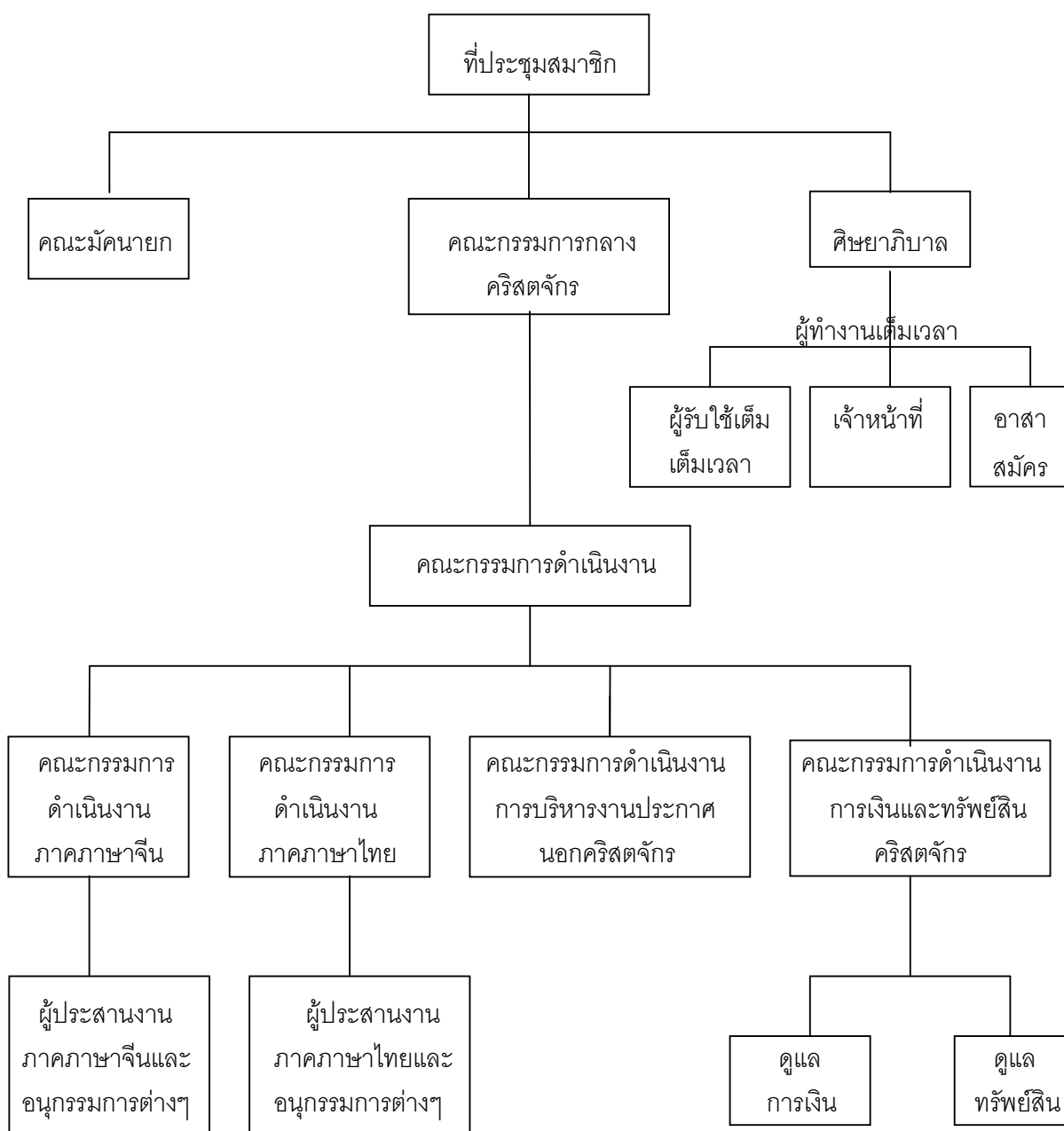
- 1) ให้ผู้เสนอการปรับปรุงเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะมัคนายก เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมรวมของคณะมัคนายกและคณะกรรมการกลางคริสตจักร เพื่อขอการรับรองข้อเสนอนั้น โดยจะต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุมรวมดังกล่าว
- 2) ที่ประชุมรวมของคณะมัคนายกและคณะกรรมการกลางคริสตจักรนำข้อเสนอนั้น เสนอต่อที่ประชุมสมาชิกเพื่อรับการรับรอง โดยต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบอย่างน้อย 3 ใน 4 ของที่ประชุม จึงจะดำเนินการแก้ไขได้

คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 15 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

บันทึกแนบท้ายระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์

ในการบริหาร และดำเนินงานของคริสตจักร หากเกิดกรณี หรือเหตุการณ์ใด ที่มิได้มีการบันทึกวิธีการดำเนินการไว้ในระเบียบฯ ให้นำกรณี หรือเหตุการณ์นั้นๆ มาให้คณะกรรมการพิจารณา เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้ทำการบันทึกวิธีการดำเนินการ หรือวิธีการจัดการดังกล่าวนั้น ไว้ในบันทึกแนบท้ายนี้ทุกครั้ง

ใบแนบท้ายที่1 (แผนผังโครงสร้างการบริหารของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์ เริ่มใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม ค.ศ. 2005)



คริสตจักรพระคุณ คณะแบปติสต์					
ระเบียบการบริหารและดำเนินงานของคริสตจักรพระคุณคณะแบปติสต์				หน้า 16 จาก 16	
แก้ไขครั้งที่		เมื่อวันที่		ลงนามโดย	

ไบแนบทายที่ 2 (เดือนมิถุนายน 2004)

1. ในกรณีที่มีการลงมติใดๆ ในการประชุมของที่ประชุมสมาชิก จะต้องมีการลงมติจากผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 60% ของจำนวนสมาชิกที่มีสิทธิ์ออกเสียง คือ สมาชิกที่มีอายุครบเกณฑ์ออกเสียงเลือกตั้งผู้แทนราษฎรตามกฎหมายไทย จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ดังนั้น เมื่อจะมีการประชุมลงมติ ต้องมีการประกาศแจ้งให้สมาชิก รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 อาทิตย์ เพื่อจะเตรียมตัวมาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. ในกรณีที่มีการลงมติ เห็นชอบ/ ไม่เห็นชอบ โดยการส่งไปรษณียบัตรไปที่บ้านสมาชิก
 - 2.1 คำว่า “ที่ประชุม” ที่ระบุอยู่ในระเบียบฯ มีความหมายถึง จำนวนไปรษณียบัตรทั้งหมดที่ส่งไปตามรายชื่อสมาชิกที่มีสิทธิ์ออกเสียง
 - 2.2 สมาชิกที่มีสิทธิ์ออกเสียงสามารถส่งไปรษณียบัตรกลับมายังคริสตจักร หรือส่งโทรสาร หรือโทรศัพท์แจ้งต่อเลขานุการฝ่ายธุรการ และมาเซ็นลงชื่อภายหลัง หรือส่งมาทาง e-mail วิธีใดวิธีหนึ่งดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการออกเสียงแสดงมติ
 - 2.3 เมื่อถึงกำหนดวันสุดท้ายในการรับมติ และจำนวนสมาชิกที่ตอบกลับมายังคริสตจักรมีน้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนไปรษณียบัตรทั้งหมดที่ส่งไป ให้เลขานุการฝ่ายธุรการโทรศัพท์ติดต่อขอรับทราบมติของสมาชิกที่ได้รับไปรษณียบัตร แต่ยังไม่ได้มีการตอบกลับมา พร้อมทั้งลงบันทึกเป็นมติ แล้วให้สมาชิกมาเซ็นลงชื่อภายหลัง

ไบแนบทายที่ 3

การทำนิติกรรมของคณะมัคนายกที่มีมูลค่าเกินกว่า 300,000.00 บาท หรือมีอายุสัญญาเกินกว่า 1 ปี กับบุคคล หรือ องค์การภายนอก ต้องมีมติจากที่ประชุมสมาชิก